



## A DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM TANÍTÁSI VAGY TRAINING MOBILITÁSBAN

### KEDVEZMÉNYEZETT ALKALMAZOTTAINAK TANÍTÁSI/TRAINING IDŐSZAKAINAK ELISMERÉSI ELJÁRÁSA

1. cikk. A jelen eljárás az Erasmus Charta elveivel és a marosvásárhelyi *Dimitrie Cantemir* Egyetem által az ERASMUS+ program keretében vállalt kötelezettségekkel összhangban készült, jogalapja pedig a 2001. évi 1. sz. oktatási törvény és a 2012. február 16-i 118. sz. Hivatalos Közlönyben megjelent 3223/2012. sz. rendelet a külföldi tanulmányok elismerésének részletszabályairól, valamint a 2019. szeptember 12-i 744. sz. Hivatalos Közlönyben megjelent 5140/2019. sz. rendelet az egyetemi hallgatók akadémiai mobilitásának részletszabályairól.

2. cikk. Mivel az ERASMUS+ program előmozdítja az egyetemközi együttműködést, létezik egy rendszer a mobilitási periódusok alatt végzett tevékenységek elismerésére, ezért a jelen eljárás gyakorlatba ülteti a külföldön végzett tanítás és/vagy szakképzés keretében folytatott tevékenységek elismerésének szabályát, a következő **ELVEKET** alkalmazva:

1. A kar/tanszék vezetősége az Erasmus+ tanítási/training időszakokat *in integrum* és automatikusan elismeri, ideértve a tanítási vagy szakképzési órák teljes számát, amelyet az egyetemi személyzet a gyakornokság ideje alatt végzett;



2. A tanítási és szakképzési órák úgy vannak elismerve, mint amit az egyetemi személyzet a meglátogatott intézmény(ek)nél szerzett;

3. A tanítási vagy szakképzési tevékenységekben való részvétel számításba lesz véve az éves kiértékelések alkalmával.

3. cikk. A *Dimitrie Cantemir* Egyetem tanítási/szakképzési tevékenységekre mobilitási program keretében távozott alkalmazottjainak elismeri mind a gyakornokság alatti tanítás/szakképzés idejét, mind pedig az elért eredményeit.

4. cikk. A gyakornokság alatt elért eredmények elismerésének feltételei a következők:

a. Egyezmény megléte a marosvásárhelyi *Dimitrie Cantemir* Egyetem és a házigazda intézmény (ERASMUS+ partner) között;

b. A mobilitási program ugyanolyan tevékenységi területen legyen megvalósítva, mint a marosvásárhelyi *Dimitrie Cantemir* Egyetem keretében;

c. A házigazda tanúsítsa az időtartamot (jelenléti tanúsítványok);

d. A házigazda tanúsítsa az eredményeket (*Mobility Agreement for Teaching/Training/SOM*);

e. A mobilitási program előtt meg kell szerezni a Rektor beleegyezését, amikor is esettől függően meg kell állapítani a mobilitási programban részt vevő tanár helyettesítési módját vagy a tevékenységek bepótolását stb.

5. cikk. Az előző cikkben pontosított feltételek teljesítése automatikusan maga után vonja a tanítási/szakképzési időszak elismerését.

6. cikk. A konkrét elismerési eljárás a következő:

a. A partner egyetemek közös tanítási/szakmai tevékenységi tervet azonosítanak a mobilitási szemeszterre, amelyet az egyetemi személyzet a házigazda intézménynél fog eltölteni (*Mobility Agreement for Teaching/Training/SOM*), amelyet előzőleg láttamozzák/ aláírják



a partnerek). Az Erasmus+ mobilitásra vonatkozó egyezmény a tanítási/szakképzési időszak elismerésének alapját képezi.

b. A tanítás/szakmai tevékenységek terve a két intézménynél közös vagy egyenértékű tantárgyakat tartalmaz, de nem kötelező az azonos megnevezés vagy tartalom;

c. A mobilitás végén a házigazda intézmény tanúsítani fogja a tevékenységeket (*Confirmation Letter*), benne a tanítási/szakmai tevékenységek típusával és az időszak a napok számával;

7. cikk. Az Egyetem alkalmazottainak részvétele a program keretében szervezett tevékenységeken értelemeszerű beleegyezésüket is jelenti abba, hogy személyes adataik ingyenesen fel legyenek használva a Projekt céljaira és nyilvántartásaiban, valamint a képek/felvételek használatába (adathordozótól függetlenül), amelyeken a résztvevő a tevékenységek alatt szerepel, a beleegyezés érvényes a képek felhasználására a program vagy a résztvevő intézmények népszerűsítése céljából is.

Ennek értelmében, rendszeresen népszerűsítő és tájékoztató szessziók lesznek tartva, olyan találkozók, ahol a mobilitásban résztvevők kötelesek bemutatókat tartani az ott megvalósított tevékenységekről és elért eredményekről, a felmerült problémákról és javaslatokat tenni a házigazda intézmények eljövendő mobilitási programjaira.

8. cikk. A Nemzetközi Kapcsolatok Osztályán működő ERASMUS+ iroda aktívan menedzseli az ERASMUS+ mobilitási programban résztvevő személyzet helyzetét, feladatkörei a következők:

- (a) A partner intézmények megfelelő irodáival/osztályaival közösen megállapítja/ leellenőrzi a tantervet;
- (b) Leellenőrzi az egyetemi személyzet dokumentumait (*Mobility Agreement for Teaching/Training* és *ConfirmationLetter*);





(c) A Mobility Tool alkalmazásban bevezeti az egyetemi személyzet mobilitásait és az ezeket tanúsító dokumentumokat.

(d) Megszervezi a programot népszerűsítő és az eljövendő mobilitásokról tájékoztató szessziókat;

A jelen eljárás a Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya Szervezeti és működési szabályzatának szerves része, az egyetemi szenátus 2020. évi ülésén került jóváhagyásra.

Jóváhagyva  
a Szenátus ülésén  
\_\_\_\_\_ -án/-én

Az Egyetem Rektora,  
dr. Mircea SIMIONESCU egyetemi  
tanár

