

<p style="text-align: center;">ROMÁNIA OKTATÁSI, KUTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTERIUM DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM MAROSVÁSÁRHELY</p>	<p style="text-align: center;">A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya és az Erasmus Iroda szervezeti és működési SZABÁLYZATA</p>	Kód: UDCTGM_R_18
		Kiadás: 0 Rev.: 1
		Oldal 1 / 7

A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK OSZTÁLYA ÉS AZ ERASMUS+ IRODA SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I. ÁLTALÁNOSÁGOK

1.1. A Nemzetközi kapcsolatok és közösségi programok osztálya – a folytatásban *osztály, NKO, NKKPO* – a marosvásárhelyi *Dimitrie Cantemir* Egyetem szervezeti felépítéséhez tartozik.

1.2. A Nemzetközi kapcsolatok és közösségi programok osztályának alapvető célkitűzései a következők:

- az országos és nemzetközi programok előmozdítása;
- a közösségi támogatások és szerződések monitorozása;
- a nemzetközi együttműködési politikák kidolgozása;
- az egyetemi hallgatók és tanárok európai mobilitási programjainak irányítása;
- az egyetem csatlakozása a nemzetközi akadémiai szervekhez;
- a nemzetközi akadémiai együttműködési egyezmények és megállapodások elkészítése;
- akadémiai partnerségek kialakítása, európai alapokból származó beruházások lehívásával;

1.3. Az osztály létrehozásának célja az oktatási partnerségek kialakítása külföldi tanintézményekkel, valamint az egyetemi hálózatokban és szervezetekben való részvétel.

ROMÁNIA OKTATÁSI, KUTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTERIUM DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM MAROSVÁSÁRHELY	A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya és az Erasmus Iroda szervezeti és működési SZABÁLYZATA	Kód: UDCTGM_R_18
		Kiadás: 0 Rev.: 1
		Oldal 2 / 7

Az Osztályon belül működik az *Erasmus+ Iroda*, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti struktúra, amely az Erasmus+ program menedzseléséért és megvalósításáért felel.

Az Iroda saját szabályzat alapján működik, amelyet az egyetemi Szenátus hagy jóvá és a jelen Szabályzat mellékletét képezi.

Az *Erasmus+ Iroda* szabályzatának elkészítésekor figyelembe kell venni az akkreditált felsőoktatási intézményekben a Közösségi Programok Irodáinak létrehozására és működésére vonatkozó rendelkezéseket, valamint a Közösségi Oktatási és Szakképzési Programok Országos Hivatala (ANPCDEFP) által közölt irányvonalakat.

1.4. Céljai megvalósítása érdekében, az osztály ügyintézi az egyetemi hallgatók és tanárok nemzetközi látogatásait a partner felsőoktatási intézmények-nél/-től.

1.5. Adminisztratív szempontból, az osztály alá van rendelve a Rektornak és az Egyetem Szenátusának.

1.6. Az NKO tevékenységeinek finanszírozása elkülönítve történik, a következőképpen:

- a nemzetközi együttműködések finanszírozása az Egyetem költségvetéséhez tartozó saját költségvetésből valósul meg;
- az Erasmus+ Iroda által irányított műveletek finanszírozása a törvényi feltételek között történik, a közösségi programok szervezésére és ügykezelésére szánt saját alapokból vagy külső forrásokból.

A Dimitrie Cantemir Egyetem (DCE) Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának igazgatója a fő hitelutalványozó.

ROMÁNIA OKTATÁSI, KUTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTERIUM DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM MAROSVÁSÁRHELY	A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya és az Erasmus Iroda szervezeti és működési SZABÁLYZATA	Kód: UDCTGM_R_18
		Kiadás: 0 Rev.: 1
		Oldal 3 / 7

II. AZ ERASMUS+ IRODA

2.1. A Osztály keretében működik az Erasmus+ Iroda (a továbbiakban: *iroda*), jogi személyiség nélküli szervezeti struktúra, amely a DCE Nemzetközi kapcsolatok Osztályának különálló komponense.

2.2. Az iroda szervezése és működése az Oktatási és Tudományos Kutatási Minisztérium 2015. évi 4238. sz. rendelete alapján történik, tiszteletben tartva a 2001. évi 1. sz. tanügyi törvényt, összhangban az Erasmus Charta elveivel és a marosvásárhelyi *Dimitrie Cantemir* Egyetem által az ERASMUS+ programban vállalt kötelezettségekkel.

2.3. Az iroda feladatköre a következő:

- a) az ERASMUS+ Program intézményszintű kivitelezése és menedzselése;
- b) az intézményben zajló Erasmus+ finanszírozású pályázatok azonosítása, a megfelelő adatbázis létrehozása és állandó frissítése;
- c) a lehetséges pályázati kedvezményezettek és projektgazdák tájékoztatása a felsőfokú oktatási intézmények, egyetemi hallgatók és akadémiai személyzet részére az Erasmus+ révén nyitva álló finanszírozási lehetőségekről;
- d) az intézményes mobilitási pályázatok összeállítása és leadása, évente, a projektfelelősök révén;
- e) az Erasmus+ mobilitások kedvezményezettjeinek kiválasztási eljárásának megszervezése az Európai Bizottság által szabályozott feltételek között;
- f) összejövetelek szervezése a kiválasztott egyetemi hallgatókkal, a mobilitási programokra való elindulás előtt;

<p style="text-align: center;">ROMÁNIA OKTATÁSI, KUTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTERIUM DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM MAROSVÁSÁRHELY</p>	<p style="text-align: center;">A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya és az Erasmus Iroda szervezeti és működési SZABÁLYZATA</p>	Kód: UDCTGM_R_18
		Kiadás: 0 Rev.: 1
		Oldal 4 / 7

- g) a kiválasztott egyetemi hallgatók számára megkönnyíti a házigazda intézményekkel a szerződések kellő időben történő megkötését, hogy tájékozódhassanak az elszállásolási körülményekről és a konkrét munkaprogramokról;
- h) megszervezi és nyomon követi a mobilitások lebonyolítását, a romániai egyetemi hallgatók/akadémiai személyzet részére, akik külföldi mobilitáson vesznek részt, valamint a külföldi egyetemi hallgatók/akadémiai személyzet részére, akik romániai mobilitáson vesznek részt, az Erasmus Felsőoktatási Charta (Erasmus Charter for Higher Education) feltételei között;
- i) a vízumok beszerzésének elősegítése a harmadik országokból származó külföldi egyetemi hallgatók/akadémiai személyzet részére, akik romániai mobilitáson vesznek részt, valamint a romániai egyetemi hallgatók/akadémiai személyzet részére, akik mobilitáson vesznek részt harmadik országokban, ha esete fennáll, együttműködve az Oktatás és Tudományos Kutatás Minisztériumával;
- j) megszervezi a mobilitásokon részt vevők nyelvi felkészülését, szükség esetén;
- k) elősegíti a mobilitások keretében az egyetemi hallgatók által elért eredmények elismerését és a külföldi tanulmányi/elhelyezési időszakok egyenértékűnek elismerését, az Oktatás és Tudományos Kutatás Minisztérium 2012. évi 3223. sz. rendeletének megfelelően és az Európai Bizottság által elfogadott Erasmus Felsőoktatási Charta elveivel összhangban;
- l) támogatja a kedvezményezett egyetemi hallgató újra beilleszkedését, a mobilitásból való visszatéréskor;
- m) menedzseli a Közösségi Oktatási és Szakképzési Programok Országos Hivatalával (ANPCDEFP) kötött finanszírozási szerződéseket, az egyetemi

ROMÁNIA OKTATÁSI, KUTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTERIUM DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM MAROSVÁSÁRHELY	A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya és az Erasmus Iroda szervezeti és működési SZABÁLYZATA	Kód: UDCTGM_R_18
		Kiadás: 0 Rev.: 1
		Oldal 5 / 7

hallgató és a személyzet mobilitási programjainak megvalósítása érdekében;

- n) állandó jelleggel frissíti a Mobility-Tool adatbázist;
- o) támogatja a Közösségi Oktatási és Szakképzési Programok Országos Hivatalát (ANPCDEFP) a projekteredmények terjesztési és hasznosítási európai stratégia kivitelezésében, azonosítva a bevált gyakorlatok példáit, az innovatív módszereket és szakmai eredményeket és továbbítva ezeket az információkat a Hivatalhoz és helyi szinten népszerűsítve ezeket;
- p) tanácsadásban részesíti a mobilitási támogatások (lehetséges) kedvezményezettjeit;
- q) összehangolja az ERASMUS+ Program pályázatait és együttműködéseit, konkrét feladatokat jelölve ki az ezek lebonyolításában részt vevő személyeknek, az Erasmus+ Iroda hatáskörének megfelelően;
- r) együttműködik a Közösségi Oktatási és Szakképzési Programok Országos Hivatalával (ANPCDEFP), valamint más feljogosított intézményekkel is, az intézmény keretében zajló Erasmus+ projekt kapcsán;
- s) együttműködik az egyetemi és közoktatási, ifjúsági és sport tevékenységeket támogató egyéb hálózatok tagjaival, a bevált gyakorlatok cseréje céljából, az Erasmus+ Program akcióinak koherenciája és sikeres megvalósítása érdekében.

2.4 Továbbá, az iroda aktívan menedzseli az ERASMUS+ mobilitási programban résztvevő egyetemi hallgatók és személyzet helyzetét, és pedig:

- (a) A partner intézmények megfelelő irodáival/osztályaival közösen megállapítja/leellenőrzi a tantervet;
- (b) Leellenőrzi az egyetemi személyzet dokumentumait (*Mobility Agreement for Teaching/Training* és *ConfirmationLetter*);

ROMÁNIA OKTATÁSI, KUTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTERIUM DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM MAROSVÁSÁRHELY	A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya és az Erasmus Iroda szervezeti és működési SZABÁLYZATA	Kód: UDCTGM_R_18
		Kiadás: 0
		Rev.: 1
		Oldal 6 / 7

III. A NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK OSZTÁLYA ÉS AZ ERASMUS+ IRODA VEZETŐSÉGE

3.1. Az NKO vezetéséről az Osztály Tanácsa gondoskodik, amelynek összetétele:

- (a) Igazgató – dr. Mihai Vodă egyetemi előadó, a Nemzetközi kapcsolatok és közösségi programok igazgatója;
- (b) Az NKKPO gazdasági igazgatója: Sebastian Olar közgazdász;
- (c) Az NKKPO irányítója: Doru I. Blaj;
- (d) Erasmus irányítók (koordinátorok), tudományos titkárok és az Osztály tanácsadó tagjai (országos vagy nemzetközi szinten):
 - ERASMUS intézményi koordinátor: Laura Avram;
 - ERASMUS osztálykoordinátor – Gazdaságtudományi Kar: SmarandaVancea;
 - ERASMUS osztálykoordinátor – Jogi Kar: Brîndușa Gorea;
 - ERASMUS osztálykoordinátor – Pszichológia Kar: Stanciu Camelia;
 - ERASMUS osztálykoordinátor – Földrajz Kar: Radu Negru;
 - ERASMUS osztálykoordinátor – Orvostudományi Kar: Sorana Bucur

3.2. Az ügyvezetésről az Igazgató gondoskodik.

3.3. Az NKO Tanácsának határozatai nyílt szavazással kerülnek meghozatalra, a jelen levő tagok leadott szavazatának egyszerű többségével, ha a tanácsstagok legalább kétharmada jelen van.

(a) Az NKO Tanácsának üléseire meg lehet hívni hazai és külföldi személyiségeket, szavazati jog nélkül.

ROMÁNIA OKTATÁSI, KUTATÁSI, IFJÚSÁGI ÉS SPORTMINISZTERIUM DIMITRIE CANTEMIR EGYETEM MAROSVÁSÁRHELY	A Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya és az Erasmus Iroda szervezeti és működési SZABÁLYZATA	Kód: UDCTGM_R_18
		Kiadás: 0
		Rev.: 1
		Oldal 7 / 7

(b) Az NKO Tanácsa prémiumok, diplomák és kitüntetések odaítélését javasolhatja a rendkívüli tudományos megvalósításokért.

Jóváhagyva
a Szenátus ülésén
_____ -án/-én

Az Egyetem Rektora,
dr. Mircea SIMIONESCU egyetemi
tanár